

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 2475

No. Solicitud necesidad
4138

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2019 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-01-002-02-02-03-0007-011	Servicios editoriales, a comisión o por contrato	76,421,800.00
TOTAL:		76,421,800.00
1407	Coordinación General de Auto 1.3 AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	76,421,800

OBJETO:

PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS QUE CONLLEVAN A AUTOEVALUACIONES, RENOVACIÓN U OBTENCIÓN DE REGISTROS CALIFICADOS Y/O ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD, Y EL PROCESO DE RE-ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DEL MATERIAL PUBLICITARIO, (CARTILLAS, AFICHES, PLANEADORES, BROCHURE, AGENDAS, CARPETAS, PENDONES, CALENDARIOS, POSTERS ENTRE OTROS), EL CUAL ES SOLICITADO POR LOS PROYECTOS CURRICULARES, COMITÉS DE ACREDITACIÓN DE FACULTADES Y COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACRE

Se expide a solicitud de WILLIAM FERNANDO CASTRILLON CARDONA, VICERRECTOR ACADEMICO, VICERRECTORIA ACADEMICA, mediante oficio número CONSE3679 de julio 12 del 2019.

Bogotá D.C., 16 de julio del 2019.

FRANKLIN WILCHES REYES
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRSGARCIAP1
ELABORÓ

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	
		Vigencia 2019	No. Solicitud 4138
		Página 1 de 2	

Fecha de Solicitud: 03 de Julio de 2019

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

PARA LOS DIFERENTES PROCESOS DE CARÁCTER MISIONAL DE LA OFICINA QUE SE REALIZAN DESDE LOS PROYECTOS CURRICULARES, COMITÉS DE ACREDITACIÓN DE FACULTADES Y COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN, SE REQUIERE DE LA ADQUISICIÓN DEL DIFERENTE MATERIAL PUBLICITARIO, PARA LA REALIZACIÓN DE TALLERES, JORNADAS DE PONDERACIÓN, VISITAS DE PARES, JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN, AUTOEVALUACIONES, ENTRE OTRAS ACTIVIDADES.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios CARTILLA: Informe de Autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional, tamaño carta, hojas en propalcote 115 grs, con impresión a full color, caratula plastificada mate, full color, propalcote de 300 gr, con lomo. Total páginas informe 350.	100	
Cod. 2 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios CARTILLA: Actualización del informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional al 2020-I, tamaño carta, papel propalcote 115 grs, full color, caratula plastificada mate, full color, propalcote 300 grs, con lomo. Total de páginas del informe 150.	100	
Cod. 3 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios AFICHES: Afiches de divulgación de resultados del informe de autoevaluación, tamaño largo 46 cm, ancho 32 Propalcote de 150 grs, diseños para 5 Facultades.	5400	
Cod. 4 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios CARTILLA: Cartilla resumen del informe de autoevaluación para estudiantes, tamaño carta, propalcote, 115 grs, full color, 115 páginas. Caratula plastificada mate, full color, propalcote 300 grs, con lomo.	1500	
Cod. 5 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios PLANEADORES: Calendarios de pared (planeador), tamaño 26 X 32 cm con dos hojas con stickers, caratula en propalcote y base posterior en cartón de 32 X 35 cm, todo a 4 tintas, anillado.	100	
Cod. 6 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios BROCHURE: Proyecto educativo de programa, tamaño medio oficio, hojas papel ecológico, con impresión a dos tintas, caratula en papel maché dos tintas, total de páginas del documento 30.	100	
Cod. 7 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios AGENDAS: Agendas tamaño 1/2 carta, de 80 hojas internas en bond de 75 grs., a 1x1 tintas, 9 separadores a full color en propalcote. 300 grs., y 2 cubiertas en pvc., argollado doble 0.	500	
Cod. 8 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios CARPETAS: Carpetas doble carta, impresas a 3 tintas, en propalcote 300 grs. con bolsillo interior.	500	
Cod. 9 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios PENDONES: Base tipo araña, para Pendón.	5	
Cod. 10 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios CALENDARIOS Calendarios a 3 tintas, tamaño tabloide, en propalcote 300 grs. Dos (2) diseños	70	
Cod. 11 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios POSTERS: Posters a 3 tintas, tamaño 35x50 cms. en propalcote 300 grs.	200	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: PARA EL DESARROLLO DE LAS JORNADAS QUE CONLLEVAN A AUTOEVALUACIONES, RENOVACIÓN U OBTENCIÓN DE REGISTROS CALIFICADOS Y/O ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD, Y EL PROCESO DE RE-ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DEL MATERIAL PUBLICITARIO. (CARTILLAS, AFICHES, PLANEADORES, BROCHURE, AGENDAS, CARPETAS, PENDONES, CALENDARIOS, POSTERS ENTRE OTROS). EL CUAL ES SOLICITADO POR LOS PROYECTOS

**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante
COORDINACIÓN GENERAL DE
AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓNVigencia
2019
No. Solicitud
4138

Página 2 de 2

CURRICULARES, COMITÉS DE ACREDITACIÓN DE FACULTADES Y COORDINACIÓN GENERAL DE
AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.

Duración: CINCO (5) MESES

Valor Estimado: \$76,421,800.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: ESPERANZA DEL PILAR INFANTE LUNA

Dependencia: COORDINACIÓN GENERAL DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-01-002-02-02-03-0007-	Servicios editoriales, a comisión o por contrato	\$76,421,800
CENTRO DE COSTO	ACTIVIDAD	
1407 Coordinación General de Autoevaluación y / 1.3	AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	\$76,421,800

MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------

ESPERANZA DEL PILAR INFANTE LUNA

Firma del Responsable de la dependencia solicitante

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS – SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Dependencia Solicitante: Autoevaluación y Acreditación

Rubro: 3.1.2.2.2.3.7.1.1.1.

Fecha: Julio 2 de 2019

Funcionario responsable del proceso en la dependencia: Rubén Leonardo Gómez Sarmiento

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD (OBJETO DEL CONTRATO)

Para el desarrollo de las jornadas que conllevan a autoevaluaciones, renovación u obtención de registros calificados y/o acreditación de alta calidad, y el proceso de re-acreditación institucional, se requiere la adquisición del material publicitario, (cartillas, afiches, planeadores, brouchure, agendas, carpetas, pendones, calendarios, posters entre otros), el cual es solicitado por los Proyectos Curriculares, Comités de Acreditación de Facultades y Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Para los diferentes procesos de carácter misional de la oficina que se realizan desde los Proyectos Curriculares, Comités de Acreditación de Facultades y Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, se requiere de la adquisición del diferente material publicitario, para la realización de talleres, jornadas de ponderación, visitas de pares, jornadas de sensibilización, autoevaluaciones, entre otras actividades.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD (marque X si el contrato está vigente)

Objeto	Contrato Vigente		Oportunidad		
	Sí	No	Fecha de Inicio	Fecha Final	Plazo Max. de Inicio Nuevo Contrato
Para el desarrollo de las jornadas que conllevan a autoevaluaciones; renovación u obtención de registros calificados y/o acreditación de alta calidad, y el proceso de re-acreditación institucional, se requiere la adquisición del material publicitario, (cartillas, afiches, planeadores, brouchure, agendas, carpetas, pendones, calendarios, posters entre otros), el cual es solicitado por los Proyectos Curriculares, Comités de Acreditación de Facultades y Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación.		X			

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

4. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos que podrían ser)

4.1. Riesgos previsibles con cargo al oferente ganador:

- ✓ Mala calidad del artículo.
- ✓ El incumplimiento de lo establecido en el Pliego de condiciones, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección.
- ✓ No cumplimiento de los tiempos de entrega.
- ✓ Falta de infraestructura técnica del contratista.
- ✓ Incumplimiento de los posibles OTROSÍ que de común acuerdo se pacten, así como el contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección. Incumplimiento del contratista en el pago de salarios o de obligaciones parafiscales a favor del personal operativo a cargo.
- ✓ Mala planeación financiera u operativa del contratista.

4.2. Riesgos imprevisibles:

- ✓ Aumento desmedido de los precios del mercado.
- ✓ Cambios normativos.
- ✓ Por pérdida de liquidez, se entiende la dificultad que puede experimentar el contratista en convertir un activo financiero en efectivo.
- ✓ Por inflación se entiende el aumento generalizado del nivel de precios, de bienes y servicios, ocasionado por la caída del poder adquisitivo del peso colombiano.
- ✓ Por diferencia en cambio se entiende la generación de pasivos imprevistos originados a raíz de la eventual variación de la cotización del cambio oficial del peso, durante la compra o importación a crédito de mercancías o activos fijos, o aquellas circunstancias en que se contrae una deuda en divisas.
- ✓ Cambios normativos y/o tributarios. Modificaciones intempestivas en el valor del SMMMLV.

4.3. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas:

- ✓ Incumplimiento de la Universidad Distrital en la ejecución del contrato, el incumplimiento de sus obligaciones establecidas en Pliegos de Condiciones.
- ✓ El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera que sea la modalidad de esta contratación.
- ✓ La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en el Pliego de Condiciones.
- ✓ La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente ganador del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmase.

4.4. Otros riesgos que se consideran:

Cambiar las condiciones técnicas establecidas por los elementos a suministrar por parte del contratista ganador del proceso de selección, sin comunicación y consultas previas con el mismo.

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

5. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

5.1. Valor total estimado según estudio de mercado: SETENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$76.421.800.00)

5.2. Valor establecido en el Plan Anual de Adquisiciones: NOVENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (\$99.579.745.00)

5.3. Modelo establecido con el que se estimó el valor (anexe soportes):

Se realizó el respectivo estudio, de acuerdo a lo solicitado por cada uno de los Proyectos Curriculares, Coordinaciones de Facultades y Coordinación General, solicitando las cotizaciones, las cuales se establecieron en el cuadro comparativo. Con los resultados de dicho cuadro se establecieron los valores y condiciones para tomar la decisión.

6. MARCO LEGAL

6.1. Norma(s) General(es):

Estatuto General de Contratación de la Universidad (Acuerdo del CSU N° 03 de 2015, Resolución de Rectoría 014 de 2004). Resolución 629 de 2016 de Rectoría Manual de Supervisión e Interventoría de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Resolución de Rectoría 593 de 2015, Resolución 03 de 2016.

6.2. Norma(s) Específica(s):

(Ingrese aquí la(s) norma(s) específica(s))

7. TIPO DE CONTRATO

7.1. El contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: Orden de Servicios

7.2. Contrato de: Suministros.

8. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será: Esperanza del Pilar Infante Luna

Cargo: Coordinador(a) de Autoevaluación y Acreditación

Teléfono 3239300 Ext 1360

Correo electrónico: coordinacionaa@udistrital.edu.co

Contacto: Rubén Leonardo Gómez Sarmiento

Teléfono del contacto: 3239300 Ext 1336

Correo electrónico del contacto: procesosadmaa@udistrital.edu.co

9. TIPOS DE OFERTAS (marque con X en "Selección" las ofertas que podrían ser):

Tipo	Descripción	Selección
Totales	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a	X

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

	contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)	
Parciales	En las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado). Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.	
Por Soluciones Integrales	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella	
Por precios unitarios	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio	
Otra	Describala:	

10. PLAZO DEL CONTRATO:

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	5	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	
TOTAL	Meses	6	Días	

11. VALOR Y FORMA DE PAGO (marque con X en "Selección" la forma de pago del contrato)

Forma de Pago del Contrato	Selección
Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	X
Con anticipo económico	

11.1. Reglamento para su desembolso y manejo:

(Los desembolsos se realizarán de acuerdo al material que se haya entregado a esta Oficina y previa certificación por parte de la sección de Almacén e Inventarios que certifiquen dicho ingreso, del respectivo cumplimiento por parte del oferente y la presentación de la factura con los correspondientes documentos requeridos para el pago)

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específico y se puede combinar con la forma de pago.

12. GARANTÍAS Y AMPAROS EXIGIBLES (marque con X en "Selección" las garantías y amparos exigibles)

Garantías y Amparos Exigibles	Selección
Póliza de Cumplimiento	X
Póliza de Calidad	X
Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	
Responsabilidad Civil frente a terceros	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

12.1. Justificación de las garantías y amparos exigibles:

Se requiere de una póliza de cumplimiento, para garantizar por parte del oferente que se entreguen los productos requeridos en el sitio establecido, en los tiempos y días especificados para el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en ésta Oficina.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS (marque con X en "Selección" los requisitos para evaluar y comparar propuestas y exponga con el profesional a cargo del proceso)

Aspectos a Evaluar	Calificación	Selección
Estudio Jurídico	Admisible / No admisible	X
Estudio Financiero	Admisible / No admisible	
Estudio Técnico	Admisible / No admisible	
Con puntaje por experiencia general	Puntaje	
Con puntaje por experiencia específica	Puntaje	X
Con puntaje por mayor tiempo de garantía ofrecida	Puntaje	
Precio	A menor precio por ítem (con o sin intervalo de aceptación)	X
Precio	A menor precio total (todos los ítems) con o sin intervalo de aceptación	
Precio	A menor precio por solución integral (con o sin intervalo de aceptación)	
Precio	Con utilización de media geométrica (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Precio	Con utilización de media aritmética (adjudicación al que esté más cerca de la media geométrica)	
Otras formas de evaluar	Señale cuales:	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

Certificaciones Contractuales (marque con X en "Selección" la forma propuesta)		Selección
Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		3

Capacidad de Contratación		Valor
K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
Marcas (marque con X en "Selección" la marca)		Selección
Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos		
Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida		
Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares		
Otras Razones. Establezca:		

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS –FICHA TÉCNICA–

Nombre del Elemento	Unidad de Medida	Cantidad	Especificación técnica	Valor unitario
Cartilla	Unidad	100	Informe de Autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional, tamaño carta, hojas en propalcote 115 grs, con impresión a full color, caratula plastificada mate, full color, propalcote de 300 gr, con lomo. Total páginas informe 350.	\$220.150
Cartilla	Unidad	100	Actualización del informe de autoevaluación con fines de renovación de la Acreditación Institucional al 2020-I, tamaño carta, papel propalcote 115 grs, full color, caratula plastificada mate, full color, propalcote 300 grs, con lomo. Total de páginas del informe 150.	\$101.150
Afiches	Unidad	5400	Afiches de divulgación de resultados del informe de autoevaluación, tamaño largo 46 cm, ancho 32 Propalcote de 150 grs, diseños para 5 Facultades.	\$952
Cartilla	Unidad	1500	Cartilla resumen del informe de autoevaluación para estudiantes, tamaño carta, propalcote. 115 grs, full color, 115 páginas. Caratula plastificada mate, full color, propalcote 300 grs, con lomo.	\$15.232
Planeadores	Unidad	100	Calendarios de pared (planeador), tamaño 26 X 32 cm con dos hojas con stikers, caratula en propalcote y base posterior en cartón de 32 X 35 cm, todo a 4 tintas, anillado.	\$55.930
Brouchure	Unidad	100	Proyecto educativo de programa, tamaño medio oficio, hojas papel ecológico, con impresión a dos tintas, caratula en papel maché dos tintas,	\$9.758

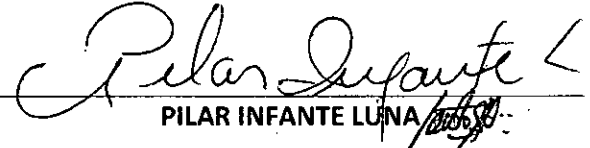
 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	Código: GC-PR-003-FR-008	
	Macroproceso: Gestión de Recursos	Versión: 04	
	Proceso: Gestión Contractual	Fecha de Aprobación: 30/11/2017	

			total de páginas del documento 30.	
Agendas	Unidad	500	Agendas tamaño 1/2 carta. de 80 hojas internas en bond de 75 grs., a 1x1 tintas, 9 separadores a full color en propalcote. 300 grs., y 2 cubiertas en pvc., argollado doble 0.	\$14.875
Carpetas	Unidad	500	Carpetas doble carta, impresas a 3 tintas, en propalcote 300 grs. con bolsillo interior.	\$2.618
Pendones	Unidad	5	Base tipo araña, para Pendón.	\$107.100
Calendarios	Unidad	70	Calendarios a 3 tintas, tamaño tabloide, en propalcote 300 grs. Dos (2) diseños	\$2.380
Posters	Unidad	200	Posters a 3 tintas, tamaño 35x50 cms. en propalcote 300 grs.	\$1.428

Los valores ya contienen el IVA del 19%

16. OTROS

- ✓ La oferta presentada por el proponente debe incluir la totalidad de los elementos solicitados por la Universidad, en caso tal que alguno o algunos no sean ofertados la propuesta no será tenida en cuenta en el proceso de selección.
- ✓ Los oferentes deberán proponer las presentaciones solicitadas o mejorar las mismas.


PILAR INFANTE LUNA